

Общество с ограниченной ответственностью «ЗЕНКОМ»

ИНН 5015007791 КПП 501501001 р/с 40702810803720140696 в Одинцовский филиал Банка «Возрождение» (ОАО) БИК 044525181 к/сч 30101810900000000181 143090, Московская область, г. Звенигород, ул. Почтовая, д.8 офис 507 телефоны: (498) 715-77-77, (495) 992-44-61

Утверждаю
Директор ООО «Зенком»
С.В. Востриков
«30» декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБОНЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Цель Положения

Положение обработки персональных данных (далее – Положение) устанавливает основные принципы и подходы, которыми руководствуется ООО «Зенком» при осуществлении обработки и обеспечения безопасности персональных данных. ООО «Зенком» предоставляет неограниченный доступ к Положению путем публикации её на своем официальном сайте www.zencom.ru.

Цель данного Положения - обеспечение требований защиты прав абонентов и пользователей услугами связи (далее - «Абонент») при обработке их персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью ООО «Зенком» (далее – «Общество»), в частности для исполнения обязательств по договорам, заключенным с Абонентами и расчетов за услуги связи. Общество собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Абонентов, для которых Общество осуществляет оказания услуг в области Связь (далее по тексту - Услуги).

Абонентами Общества являются:

- физическое лицо (субъект персональных данных) – абонент (или законный представитель абонента), пользователь услугами связи, с которым Общество заключило договор об оказании таких услуг.

1.2. Сведения об Обществе

ООО «Зенком» является оператором персональных данных, зарегистрированным в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Регистрационный номер: 77-13-001740

Адрес место нахождения: 143180, Московская область, г.Звенигород, ул.Почтовая, д.8, офис 507

Почтовый (фактический) адрес: 143180, Московская область, г.Звенигород, ул.Почтовая, д.8, офис 507

Контактный телефон: 84987157777

1.3. Понятие и состав персональных данных Абонентов

Под персональными данными **Абонентов** понимается информация об **Абоненте**, необходимая **Обществу** в связи с исполнением им договорных обязательств.

Состав персональных данных **Абонента**, обработка которых осуществляется **Обществом**:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес установки пользовательского (оконечного) оборудования;
- номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе;
- номер домашнего и (или) мобильного телефонов;

При необходимости, в интересах **Абонента**, состав персональных данных, указанный в п.2.2 настоящего раздела, может быть дополнен сведениями, которые необходимы для реализации условий договора на оказание Услуг.

1.4. Нормативные документы:

Положение обработки персональных данных в **Обществе** определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства №538 от 27.08.2005г. «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. (ред. от 13.07.2015) № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Принципы обработки и условия обработки.

Обработка персональных данных **Абонента** осуществляется **Обществом** исключительно для достижения целей, определенных письменным договором между **Абонентом – Обществом**.

Обработка персональных данных **Обществом** в интересах **Абонента** заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных **Абонента**.

Обработка персональных данных **Абонентов** ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

К обработке персональных данных **Абонента** могут иметь доступ только сотрудники **Общества**, допущенные к работе с персональными данными **Абонента**.

В случае отзыва **Абонентом** согласия на обработку своих персональных данных **Общество** незамедлительно прекращает обработку персональных данных **Абонента**. **Общество** уничтожает персональные данные **Абонента** по окончании срока исковой давности по договору **Абонент-Общество**.

2.2. Конфиденциальность персональных данных

Персональные данные **Абонентов**, являются конфиденциальными. **Общество** обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия **Абонента**, либо наличия иного законного основания.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных **Абонента** распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

2.3. Согласие Абонента

Абонент принимает решение о предоставлении его персональных данных **Обществу** и дает согласие на их обработку в своих интересах. Согласие на обработку персональных данных может быть дано **Абонентом** или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

Общество до начала обработки персональных данных обязано предоставить **Абоненту** информацию о правовом основании и цели обработки **Обществом** персональных данных **Абонента**, о предполагаемых пользователях персональных данных и установленных законодательстве правах **Абонента**

2.5. Специальные категории

Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством.

3. Права Абонента

Абонент имеет право на получение сведений об **Обществе**, о месте его нахождения, о наличии у **Общества** персональных данных, относящихся к **Абоненту**, а также на ознакомление с такими персональными данными. **Абонент** вправе требовать от **Общества** уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены **Абоненту** в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Доступ к своим персональным данным предоставляется **Абоненту** или его законному представителю **Обществом** при обращении либо при получении запроса от **Абонента** либо его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность **Абонента** или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись **Абонента** или его законного представителя, доверенность. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абонент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения **Общества**, сведения о лицах (за исключением работников **Общества**), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с **Обществом** или на основании действующего законодательства РФ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим действующим законодательством;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению **Общества**, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные нормами действующего законодательства.

Абонент имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

Абонент вправе обжаловать действия или бездействие **Общества** в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Абонент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Права и обязанности Общества

4.1. Права Общества

Общество имеет право осуществлять обработку персональных данных **Абонентов** в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина **Общество** и его представители при обработке персональных данных **Абонента** обязаны соблюдать следующие общие требования:

При определении объема и содержания персональных данных **Абонента**, подлежащих обработке, **Общество** должен руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», ФЗ №126 от 07.07.2003 «О связи», иными нормативными актами РФ, договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору между **Абонентом** и **Обществом**. **Общество** получает персональные данные **Абонентов** только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договоре с **Абонентом**.

Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные **Абонента** о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные **Абонента** о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Общество не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья **Абонента**, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу предоставления льготных условий договора для **Абонента**.

Общество должно обеспечить защиту персональных данных **Абонента** от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Меры по обеспечению безопасности.

Общество обязано при обработке персональных данных **Абонентов** принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Специалисты отдела персонала и управления обеспечивают:

- Ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением.

- Истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных **Абонентов** и соблюдении правил их обработки.

Защиту персональных данных **Абонентов**, хранящихся в электронных базах данных **Общества** и специально созданных изолированных помещениях для хранения информации на бумажных носителях, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий.

Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные **Абонентов**, обеспечивается:

- Разграничением прав доступ.

- Системой паролей на уровне локальной компьютерной сети.

Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные **Абонентов**, блокируется паролем.

Копировать и делать выписки персональных данных **Абонента** разрешается исключительно в служебных целях.

Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных **Абонентов** даются только с письменного согласия самого **Абонента**, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке **Общества**, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных **Абонента**.

4.3. Доступ к персональным данным.

Доступ к персональным данным **Абонента** имеют сотрудники **Общества**, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Директора, доступ к персональным данным **Абонентов** может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным **Абонентов**, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных **Абонентов**, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных **Абонентов**.

Процедура оформления доступа к персональным данным **Абонентов** включает в себя:

- Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных **Абонента**, с данными актами также производится ознакомление под роспись.

- Истребование с сотрудника (за исключением Директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных **Абонентов** и соблюдении правил их обработки.

- Сотрудник **Общества**, имеющий доступ к персональным данным **Абонентов** в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные **Абонента**, исключающее доступ к ним третьих лиц.

- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные **Абонентов**.

- При уходе в отпуск, во время служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные **Абонентов** лицу, на которое локальным актом **Общества** (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные **Абонентов**, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным **Абонентов**.

- При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным **Абонентов**, документы и иные носители, содержащие персональные данные **Абонентов**, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным **Абонентов**.

- Допуск к персональным данным **Абонента** других сотрудников **Оператора**, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.4. Уведомление об обработке персональных данных Абонентов.

Общество осуществляет обработку персональных данных **Абонентов**, полученных **Обществом** в связи с заключением договора с **Абонентом**, персональные данные **Абонентов** распространяются и предоставляются третьим лицам с согласия субъекта персональных данных и используются **Обществом** исключительно для исполнения указанного договора, то **Общество** вправе осуществлять обработку персональных данных **Абонентов** без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.5. Передача персональных данных

- Передача персональных данных **Абонента** осуществляется **Обществом** исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между **Абонентом** и **Обществом**.

- Передача персональных данных **Абонента** третьим лицам осуществляется **Обществом** только на основании соответствующего договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных **Абонента** и безопасности персональных данных при их обработке.

- Данное Положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

- При передаче персональных данных **Абонента** **Общество** должно соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные **Абонента** третьей стороне без письменного согласия **Абонента**, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

2) не сообщать персональные данные **Абонента** в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) предупредить лиц, получающих персональные данные **Абонента** о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

Согласия **Абонента** на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью **Абонента**, и когда третьи лица оказывают услуги **Общества** на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением

Общество обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных **Абонентов**, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные **Абонентов**, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана

4.6. Хранение персональных данных

Персональные данные **Абонентов** могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Персональные данные **Абонентов** на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенном изолированном помещении (Приложение №1) с ограниченным доступом третьих лиц.

5. Ответственность за нарушения

Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных **Абонента**. **Общество** закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные **Абонента**, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый сотрудник **Общества**, получающий для работы документ, содержащий персональные данные **Абонента**, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных **Абонента**, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных **Абонентов** **Общество** вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные **Абонентов**, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

Ответственное (уполномоченное) лицо за обеспечение безопасности персональных данных в ООО «Зенком» обеспечивает общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных **Абонентов**.

6. Заключительные положения.

Настоящее Положение является внутренним документом **Общества**, которое оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение. Все изменения к нему утверждаются Приказом Директора **Общества**. Все сотрудники **Общества**, имеющие доступ к персональным данным **Абонентов** должны быть ознакомлены под роспись и данное Положение является обязательным для исполнения.

Настоящая Редакция №2 Положения обработки персональных данных в ООО «Зенком» вступает в силу с «30» декабря 2015 года.